



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 - 87021 Belvedere Marittimo (CS) - C.F. 82001110780 - C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it - www.liceibelvedere.it

Telefono: 098582409 - e-mail: cspm070003@istruzione.it - pec: cspm070003@pec.istruzione.it

Belvedere Marittimo, 05.03.2025

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al Sito WEB dell'istituto
Atti dell'Istituto
Sede

Oggetto: Compilazione scheda individuazione eventuale personale soprannumerario per l'anno scolastico 2025/2026.

Le SS.LL. sono pregate di compilare e di far pervenire agli Uffici di Segreteria, esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo cspm070003@istruzione.it, **entro e non oltre il giorno 25.03.2025**, la scheda, **completa dei relativi allegati**, finalizzata alla compilazione delle graduatorie di Istituto per l'individuazione di eventuali posizioni di soprannumerarietà legate alle operazioni di determinazione dell'organico dell'autonomia per l'anno scolastico 2025/2026.

Il personale che intende avvalersi del diritto all'esclusione dalle graduatorie, in quanto beneficiario delle precedenzae previste dagli articoli 13 e 40, punti I), III), IV) e VII) dell'ipotesi di C.C.N.I. concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28 dovrà presentare apposita dichiarazione utilizzando l'allegato *Dichiarazione personale esclusione graduatorie*.

Si ricorda, inoltre, alle SS.LL. che **ogni voce compilata nella scheda deve essere avvalorata obbligatoriamente da dichiarazione conforme agli allegati previsti dall'ipotesi di C.C.N.I. concernente la mobilità**, reperibili presso il sito dell'Istituto ed il sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Qualora gli interessati non provvedano a dichiarare o a documentare i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di Istituto, lo scrivente Dirigente Scolastico provvederà d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in possesso dall'Istituto.

Il personale già titolare presso questa Istituzione Scolastica nel decorso anno scolastico che non abbia avuto variazioni inerenti a esigenze di famiglia oppure inerenti a titoli generali si limiterà a produrre dichiarazione di conferma delle proprie situazioni, ovvero, dichiarazione di variazione delle proprie situazioni qualora avvenute, utilizzando, in ogni caso, l'allegato *Dichiarazione conferma e/o variazione dati*.

Per le istruzioni e le modalità di compilazione della scheda e degli allegati, si rimanda alla già citata ipotesi di C.C.N.I. concernente la mobilità ed alle note allegate ai singoli modelli, **con invito al personale docente a porre particolare attenzione alle novità introdotte in merito alla valutazione del punteggio per il servizio preruolo, per la continuità di servizio e per i figli.**

Cordiali saluti.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annina Carnevale