



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO
Via Annunziata, 4 - 87021 Belvedere Marittimo (CS) - C.F. 82001110780 - C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it - www.liceibelvedere.gov.it - www.liceobelvedere.gov.it

Tel/fax: 0985 82409 - e-mail: cspm070003@istruzione.it - pec: cspm070003@pec.istruzione.it

All'U.S.R. Per la CALABRIA - Catanzaro Lido
drca@postacert.istruzione.it

All'Ambito Territoriale Ufficio VII - Cosenza
uspcs@postacert.istruzione.it

Alle Scuole della Provincia - Cosenza
scuole.cs@istruzione.it

Al Sindaco del Comune - Belvedere Marittimo
belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it

belvederemarittimo.cs.utc@pec.it

All'Albo della Istituzione Scolastica

A tutto il Personale in servizio - Sede

Al Sito Web

Al Registro Elettronico

OGGETTO: Chiusura prefestiva/interfestiva Uffici nei giorni di sospensione attività didattiche A.S.2023/24.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR n.275 del 08/03/199 concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e in particolare l'art. 5;

VISTO il D.L.vo n. 165/2001 art. 25;

VISTO il C.C.N.L. del comparto "SCUOLA";

VISTO il calendario scolastico regionale per l'a.s. 2023/2024;

VISTA la Contrattazione integrativa di istituto;

TENUTO CONTO di quanto emerso nell'assemblea del personale ATA;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto N. 5 -1-23 del 12/09/2023

DECRETA

la chiusura degli Uffici di Segreteria durante la sospensione delle attività didattiche nei seguenti giorni:

MESE	GIORNI	TOT. GIORNI
NOVEMBRE 2023	2 (Commemorazione Defunti)	1
DICEMBRE 2023	30	1
GENNAIO 2024	5	1
FEBBRAIO 2024	13 (martedì di Carnevale)	1
MARZO 2024	29 (Venerdì Santo)	1
APRILE 2024	26	1
LUGLIO 2024	20 - 27	2
AGOSTO 2024	3 - 10 - 14 - 16 - 17 - 24	6
	TOTALE	14

Tali giorni saranno recuperati dal personale ATA con: • Ferie residue; • Ferie anno corrente; • Riposi compensativi di prestazione straordinarie prestate dal 01.09.2023.

Il D.S.G.A. e gli assistenti Amministrativi avranno cura di registrare, per ogni unità di personale ATA, le modalità di fruizione e di recupero.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Annina Carnevale