



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILIA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA
LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO
Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO
Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.gov.it – www.liceobelvedere.gov.it
Tel/fax: 0985 82409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

Belvedere Marittimo, 22.01.2024

**Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al Sito WEB dell'istituto
Atti dell'Istituto
Sede**

Oggetto: Compilazione scheda individuazione eventuale personale soprannumerario per l'anno scolastico 2024/2025.

Le SS.LL. sono pregate di compilare e di far pervenire agli Uffici di Segreteria, anche a mezzo e-mail all'indirizzo cspm070003@istruzione.it, **entro e non oltre il giorno 05.02.2024**, la scheda, **completa dei relativi allegati**, finalizzata alla compilazione delle graduatorie di Istituto per l'individuazione di eventuali posizioni di soprannumerarietà legate alle operazioni di determinazione dell'organico dell'autonomia per l'anno scolastico 2024/2025.

Il personale che intende avvalersi del diritto all'esclusione dalle graduatorie, in quanto beneficiario delle precedenzae previste dagli articoli 13 e 40, punti I), III), IV) e VII) del C.C.N.I. concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/2023, 2023/24, 2024/25 dovrà presentare apposita dichiarazione utilizzando l'allegato *Dichiarazione personale esclusione graduatorie*.

Si ricorda, infine, alle SS.LL. che **ogni voce compilata nella scheda deve essere avvalorata obbligatoriamente da dichiarazione conforme agli allegati previsti dal C.C.N.I. concernente la mobilità**, reperibili presso il sito dell'Istituto ed il sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Qualora gli interessati non provvedano a dichiarare o a documentare i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di Istituto lo scrivente Dirigente Scolastico provvederà d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in possesso dall'Istituto.

Per le istruzioni e le modalità di compilazione della scheda e degli allegati, si rimanda al già citato C.C.N.I. concernente la mobilità ed alle note allegate ai singoli modelli.

Cordiali saluti.



**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annina Carnevale**