



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO MAGISTRALE STATALE I LICEI "T. CAMPANELLA"
BELVEDERE M.MO
VIA ANNUNZIATA 4

87021 BELVEDERE MARITTIMO (CS)
Codice Fiscale: **82001110780** Codice Meccanografico: **CSPM070003**
cspm070003@istruzione.it - www.liceibelvedere.gov.it
☎ 098582409 📠 098582409

Ai genitori e agli alunni
Al personale docente e ATA
Sito e R.E.

Oggetto: richieste di uscita anticipata alunni

Con la presente si forniscono le indicazioni per eventuali uscite anticipate allorché all'uscita dell'alunno **eccezionalmente** non potesse essere presente un genitore o una persona maggiorenne da questi delegata .

In casi particolari (*per visita medica, per motivi sportivi, ecc.*) o in presenza di esigenze impreviste, il genitore può richiedere , **eccezionalmente**, per iscritto un' autorizzazione di uscita anticipata da scuola ,**previa anticipazione telefonica all'ufficio alunni e previa sottoscrizione da parte dei genitori dell'autorizzazione all'uscita autonoma dello studente .**

La richiesta può essere trasmessa utilizzando email e pec,

Per ottenere un **permesso di uscita anticipata da scuola** occorre che nella richiesta siano riportati:

- le generalità del soggetto esercente la patria potestà
- il nome e la residenza dell'alunno
- la classe frequentata
- il giorno e l'ora dell'uscita anticipata
- i motivi che stanno alla base della richiesta (il figlio deve sottoporsi ad una visita medica, oppure deve partecipare ad una gara sportiva, ecc.)

- La richiesta di permesso va **firmata da entrambi i genitori.**

In caso di una sola firma, il genitore che sottoscrive è tenuto a dichiarare di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter, 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Alla richiesta di permesso va allegata una fotocopia di un valido documento di riconoscimento del genitore o di chi ne fa le veci.

L'assistente amministrativo addetto contatterà telefonicamente il genitore dell'alunno per avere conferma della veridicità della richiesta.

Tanto per andare incontro alle esigenze lavorative dei genitori, rappresentando che tale modalità resta eccezionale e limitata nell'utilizzo, essendo comunque preferibile che lo studente venga sempre prelevato da un genitore o una persona maggiorenne da questi delegata ..

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annina Carnevale