



I.M. LICEI “TOMMASO CAMPANELLA”

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 4 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA
LICEI : SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE-
ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS)

Tel/fax: 0985 82409 siti: www.liceibelvedere.gov.it – www.liceobelvedere.gov.it/capofila

e-mail : cspm070003@istruzione.it [pec:cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)

CODICE UNIVOCO : UFYZMO

Agli alunni

Ai Docenti

Ai docenti coordinatori

Ai genitori

All’Albo d’istituto

Al sito web

Al Presidente della commissione elettorale

OGGETTO: -ERRATA CORRIGE - ELEZIONI SCOLASTICHE ANNUALI A.S. 2023/24
Mercoledì 25 ottobre 2023 per il rinnovo dei rappresentanti dei genitori e degli alunni nei
consigli di classe ed elezione dei rappresentanti degli studenti del consiglio d’istituto
(procedura semplificata)

(Gli estremi della presente nota verranno trascritti sul registro di classe a cura dei docenti coordinatori di classe a titolo di notifica per gli alunni e i genitori.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n. 297 concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;

VISTA l’O.M. n. 215 del 15.07.1991 e successive modifiche ed integrazioni concernente le norme sulla elezione del Consiglio di Istituto;

VISTO il d.pr. n.268 del 2007, recante modifiche e integrazioni al D.P.R 567/96 sulla Consulta Provinciale degli studenti.

Vista la Nota prot. n. 29795 dell’11 settembre 2023

Vista la nota del MIM del 20/09/2023 e dell’USR Calabria del 21/09/2023

VISTO il piano annuale delle attività per l’A.S. 2023/24

INDICE

per l’a.s. 2023/2024, a norma dell’art. 2 dell’O.M. n. 215 del 15.07.1991, le elezioni per il rinnovo di:

- **i rappresentanti degli studenti nei consigli di classe**
- **i rappresentanti dei genitori nei consigli di classe**
- **i rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Istituto**

ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DI CLASSE STUDENTI: 2 studenti rappresentanti (1 preferenza)- il 25 ottobre dalle ore 11:00 alle ore 13:00 (per le classi che escono alle 13:00) e dalle 12:00 alle 14:00 per le classi che escono alle 14:00 si svolgeranno le assemblee di classe e le elezioni presiedute da un docente che, avvalendosi del materiale messo a disposizione, illustrerà la struttura e le finalità del CdC. Avvierà il dibattito e l'assemblea dopo 1 ora verrà costituito il seggio elettorale, presieduto dal docente più due studenti scrutatori, e si darà inizio alle operazioni di voto per i rappresentanti degli studenti del consiglio di classe. Ultimate le operazioni di scrutinio è redatto il relativo verbale col supporto del docente, il materiale (schede, urne, verbali) sarà consegnato in Segreteria in un unico plico chiuso.

ELEZIONE RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI NEL CONSIGLIO DI ISTITUTO: 3 studenti rappresentanti (1 Preferenza, no voto disgiunto)- Si svolgeranno, contestualmente a quelle dei rappresentanti di classe, anche le elezioni dei rappresentanti di istituto. Il seggio itinerante raggiungerà progressivamente tutte le aule delle due sedi. Gli aspiranti candidati dovranno entro le ore 12.00 del 12/10/2023 presentare le liste con modulistica da ritirare in segreteria (a cura del prof De Caro)

Si specifica che per le classi che escono alle 13.00 le lezioni si svolgeranno regolarmente dalle 8:00 alle 11:00 per le classi che usciranno alle 14:00 le lezioni si svolgeranno dalle 8:00 alle 12:00

La procedura è sotto specificata.

FORMAZIONE DELLE LISTE

- Ciascuna lista deve essere contraddistinta, oltre che da un numero romano assegnato in base all'ordine di presentazione, anche da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista.

- I candidati sono elencati con l'indicazione di: cognome, nome, luogo e data di nascita. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.
- Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono inoltre dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste.
- Le liste possono contenere anche un solo nominativo ed al massimo un numero di nominativi corrispondente al doppio dei membri eleggibili.

AUTENTICAZIONE DELLE LISTE

- Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste devono essere autenticate dal Dirigente scolastico o da uno o più docenti collaboratori a ciò delegati, dal sindaco o da un suo delegato, da un notaio o cancelliere.
- Devono in ogni caso essere riportati: cognome, nome, luogo e data di nascita e gli estremi del documento d'identità.

PRESENTAZIONE DELLE LISTE

- Ciascuna lista deve essere presentata da almeno venti studenti.
- Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari presso la segreteria didattica dalle ore 08:00 del 10 ottobre p.v. e non oltre le ore 12:00 del 16 ottobre.

- Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina.
- La lista deve essere presentata dal primo firmatario.

REGOLARITÀ DELLE LISTE

La Commissione elettorale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle liste curerà l'affissione all'albo dell'istituto delle liste dei candidati dopo averne verificato la regolarità. Nel caso di irregolarità riscontrate verrà data comunicazione mediante affissione all'albo o comunicazione diretta ai presentatori, con invito alla regolarizzazione entro tre giorni dalla data della comunicazione stessa.

PROPAGANDA ELETTORALE

La propaganda elettorale deve avvenire dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni, ossia dall' 8 al 23 ottobre 2023.

ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DI CLASSE GENITORI: 2 genitori rappresentanti (1 preferenza): durante la fase aperta dei consigli di classe di ottobre, si individueranno i rappresentanti dei genitori., ai sensi dell'art. 22 O.M. 215/91 nell'aula della classe frequentante il proprio figlio **Le votazioni per i rappresentanti dei genitori (Consigli di classe) si svolgeranno il 25 ottobre dalle ore 16,00 alle ore 18,30, nelle aule dell'istituto seguendo le modalità allegate alla presente.** (dalle 16.00 alle 16.30 assemblea - dalle 16.30 alle 18.30 costituzione di seggio ed elezioni)

Il docente coordinatore della classe avvierà il dibattito ed illustrerà la struttura e le finalità del CdC. Subito dopo sarà costituito il seggio elettorale e verranno effettuate le elezioni tra i genitori/tutori della classe. Alla fine delle votazioni, il presidente del seggio (eletto tra i genitori) consegnerà i documenti ai rappresentanti della commissione elettorale, presso la segreteria didattica dell'istituto.

Si rammenta che la presente circolare dovrà essere firmata per presa visione.

Considerata l'importanza di tale appuntamento si invita alla massima partecipazione.



La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Annina Carnevale

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Annina Carnevale", written over the printed name.

COMPETENZE DEI CONSIGLI DI CLASSE

Con la presenza dei rappresentanti dei genitori e degli studenti

- 1) Programma l'attività didattica da svolgere nell'intero anno scolastico e nei suoi singoli periodi;
- 2) verifica periodicamente l'andamento didattico della classe;
- 3) formula proposte al Collegio dei Docenti in ordine all'azione educativa e didattica e alle iniziative di integrazione e di sostegno;
- 4) esprime al Collegio dei Docenti il parere su iniziative di sperimentazione metodologico-didattica che riguardano la classe;
- 5) estende ed agevola i rapporti tra docenti, genitori ed alunni;
- 6) delibera sulle sanzioni che comportano l'allontanamento degli studenti dalla scuola;
- 7) esprime il parere sull'adozione dei libri di testo.

Con la presenza dei soli docenti

- 1) Realizza il coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari;
- 2) effettua la valutazione degli studenti;
- 3) concede l'iscrizione ad alunni provenienti dall'estero;
- 4) concede la dispensa dalla frequenza delle lezioni di lingua straniera agli alunni provenienti da altre scuole, ove abbiano studiato una diversa lingua straniera.

Il Consiglio di Classe si riunisce periodicamente in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni, secondo un calendario deliberato annualmente dal Collegio docenti; in seduta straordinaria il Consiglio di Classe è convocato dal Dirigente Scolastico, ovvero - su richiesta scritta e motivata - dalla maggioranza dei suoi membri.

Alle riunioni possono essere chiamati, a titolo consultivo, gli specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico-psico-pedagogici e di orientamento.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ASSEMBLEE E DELLE ELEZIONI

- 1) Il Coordinatore del Consiglio di Classe individuerà tre genitori, di cui uno sarà presidente del seggio e due saranno scrutatori: il presidente affiderà ad uno dei due scrutatori la funzione di segretario; in mancanza di un numero sufficiente di genitori disponibili a far parte dei seggi, è possibile accorpate più classi in un unico seggio, tenendo però distinte le urne e redigendo un verbale distinto per ogni classe;
- 2) Non esistono liste dei candidati, in quanto tutti i genitori iscritti nell'elenco degli elettori della classe godono di elettorato attivo e passivo;
- 3) Hanno diritto di votare entrambi i genitori; ciascun genitore può esprimere 1 sola preferenza (sono 2 i genitori da eleggere in ogni classe);
- 4) Nel caso in cui i genitori abbiano figli che frequentano più classi, devono votare in tutte le classi frequentate dai figli;
- 5) Il voto è segreto e va apposto sulla scheda da inserire nell'urna;
- 6) Quando il genitore ha votato, apporrà la propria firma a conferma dell'avvenuta espressione del voto accanto al proprio nominativo contenuto nell'elenco dei votanti;
- 7) In caso di parità di voti, per la proclamazione si procede al sorteggio.

Terminato lo scrutinio, i membri del seggio provvederanno a compilare la seconda parte del verbale e a consegnare tutto il materiale all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto.

Ciascun presidente di seggio riceverà da parte del Coordinatore del Consiglio di Classe una busta contenente:

- a) l'elenco nominativo dei genitori;
- b) un numero di schede elettorali pari al numero dei votanti;
- c) verbale dell'assemblea di classe (la prima parte va compilata dal coordinatore-presidente dell'assemblea) e delle operazioni di seggio (seconda parte da compilare a cura del presidente di seggio).