



# I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA  
LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO  
Via Annunziata, 4 - 87021 Belvedere Marittimo (CS) - C.F. 82001110780 - C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO  
Web: [www.liceibelvedere.edu.it](http://www.liceibelvedere.edu.it) - [www.liceibelvedere.gov.it](http://www.liceibelvedere.gov.it) - [www.liceobelvedere.gov.it](http://www.liceobelvedere.gov.it)  
Tel/fax: 0985 82409 - e-mail: [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) - pec: [cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)

Proi. n° 4343/U

Belvedere Marittimo, 12.09.2023

**Al tutto il personale scolastico**  
**Sede**

Oggetto: Autorizzazione/incarico al trattamento dati personali per tutto il personale scolastico, per specifico Profilo/Unità organizzativa anno scolastico 2023/2024.

Il **Dirigente Scolastico**, in qualità di Legale rappresentante del Titolare del Trattamento in intestazione:

#### visti

- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR)
- il D.lgs. 196/2003 (modificato dal D.lgs. 101/2018) (Codice della Privacy)

#### constatato che

- l'art. 29 del GDPR prevede il trattamento sotto l'autorità del titolare;
- l'art. 2-quaterdecies del D.lgs. 196/2016 (modificato dal D.lgs. 101/2018) prevede che il titolare può attribuire a persone fisiche espressamente designate compiti e funzioni connessi al trattamento dati, e individua le modalità più opportune per autorizzare al trattamento;
- l'art. 32 del GDPR prevede l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;

#### considerato che

- gli appartenenti a ciascun Profilo/Unità organizzativa del personale sono Incaricati che agiscono per le stesse finalità e con la stessa operatività;

#### valutato che

- per le attività di ciascun Profilo si definiscono le misure di tecniche e organizzative e si designano gli Incaricati del trattamento di dati personali;
- la nomina a Incaricato prevede una specifica autorizzazione a trattare dati personali, le indicazioni sulle modalità del trattamento, le informazioni sul trattamento dati;

#### determina

di autorizzare/incaricare al trattamento di dati personali tutto il personale scolastico, ognuno in relazione al proprio Profilo/Unità organizzativa. I ruoli e i compiti svolti dagli Incaricati sono definiti, oltre che nel CCNL, anche nel Piano Annuale delle attività predisposto dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, da considerare parte integrante del presente incarico.



## I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILIA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: [www.liceibelvedere.edu.it](http://www.liceibelvedere.edu.it) – [www.liceibelvedere.gov.it](http://www.liceibelvedere.gov.it) – [www.liceobelvedere.gov.it](http://www.liceobelvedere.gov.it)

Tel/fax: 0985 82409 – e-mail: [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) – pec: [cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)

L'incarico al trattamento dati decade quando il soggetto incaricato cessa di appartenere al profilo di categoria in quanto non più parte dell'organico scolastico e ogni nuovo dipendente con mansioni assimilabili a quelle del profilo in oggetto assume automaticamente la funzione di Incaricato.

Si affida al profilo di appartenenza il trattamento di dati personali, anche particolari (ex sensibili) e giudiziari, funzionali all'espletamento delle attività di competenza nell'ambito dell'Istituto e si definiscono le indicazioni tecniche e operative da applicare al trattamento dei dati personali.

Il rispetto delle misure da parte di ciascun Incaricato è soggetto a vincolo disciplinare, ribadendo gli obblighi e le responsabilità civili e penali dei dipendenti pubblici nell'espletamento delle attività d'ufficio.

Sul sito web sono disponibili e pubblicate le Linee guida e il Manuale operativo privacy adottati da questo istituto ai fini dell'applicazione del GDPR, dei quali ciascun incaricato/dipendente deve prendere visione.

Ogni nuovo componente, anche temporaneo, dei profili di categoria/unità organizzative è incaricato/autorizzato al trattamento dati previsto per il proprio profilo, e deve rispettare e adottare le misure previste e le linee guida adottate.

L'Incarico/Autorizzazione al trattamento dati per ciascun profilo/unità organizzativa è notificato al personale scolastico, per presa visione dello stesso, secondo le seguenti modalità:

- incarico/autorizzazione per il **Profilo DOCENTI** sul Registro elettronico con spunta di presa visione;
- incarico/autorizzazione per i **Profili AA/COLL.SCOL./ASS.TECN.** in modalità cartacea con firma di presa visione;
- Incarico/autorizzazione per il **DSGA** in modalità cartacea con firma di presa visione.

Si invita tutto il personale scolastico a prendere adeguatamente e tempestivamente visione delle **Linee guida** e del **Manuale privacy** pubblicati nella sezione privacy del sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.liceibelvedere.edu.it](http://www.liceibelvedere.edu.it) e di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite, per tutelare i dati personali di tutti gli interessati e agire nel rispetto del GDPR.

Cordiali saluti.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Annina Carnevale